

ACCESSO CIVICO

Ai sensi dell'articolo 2-bis, comma terzo e degli articoli 5 e seguenti del D. Lgs. 33/2013, la società riconosce il diritto di accedere ai dati, documenti e informazioni entro i limiti di quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013, attraverso gli istituti dell'accesso civico semplice e dell'accesso civico generalizzato.

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 5 e ss. del D. Lgs. 33/2013, l'ente si riserva di dare comunicazione delle richieste pervenute agli eventuali controinteressati e di dare diniego alle richieste di accesso per le ragioni e i motivi indicati dalla legge.

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D. Lgs. 33/2013 il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dalla società per la riproduzione su supporti materiali.

ACCESSO CIVICO SEMPLICE

L'accesso civico semplice (art. 5, comma primo, del D. Lgs. n. 33/2013) ha ad oggetto dati, documenti e informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, qualora sia stata omessa la loro pubblicazione.

Il competente per l'accesso civico semplice è MARCO DOLCINI

La richiesta di accesso civico semplice ai sensi dell'art. 5, comma primo, del D. Lgs. n. 33/2013, dovrà identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti e potrà essere presentata alternativamente:

- Via mail: info@centroaccoglienzaambrosiano.it
- Tramite posta ordinaria all'indirizzo pubblicato sul presente sito: via Tonezza 3-20147 Milano

Titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, è il responsabile Maria Elena Bartoli contattabile al numero 02.4043444 o all'indirizzo di posta elettronica info@centroaccoglienzaambrosiano.it

ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

L'accesso civico generalizzato (art. 5, comma secondo, del D. Lgs. n. 33/2013) ha ad oggetto dati, documenti e informazioni ulteriori rispetto a quelli che l'ente è obbligato a pubblicare, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti e dei divieti di legge.

Il competente per l'accesso civico generalizzato è MARCO DOLCINI

La richiesta di accesso civico generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma secondo, del D. Lgs. n. 33/2013 dovrà identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti e potrà essere presentata alternativamente:

- Via mail: info@centroaccoglienzaambrosiano.it
- Tramite posta ordinaria all'indirizzo pubblicato sul presente sito: via Tonezza 3-20147 Milano

Titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, è il responsabile Maria Elena Bartoli contattabile al numero 02.4043444 o all'indirizzo di posta elettronica info@centroaccoglienzaambrosiano.it

RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

(ART. 5, c. 2, D. Lgs. N. 33/2013)

Il sottoscritto _____ nato a _____ (prov. _____) il _____
residente _____ (prov. _____) via _____ n. _____
e – mail _____ cell. _____ tel. _____ fax _____
ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2 D.Lgs. n. 33/2013, disciplina il diritto di accesso generalizzato ai dati e
documenti detenuti da codesta istituzione

CHIEDE

☐ Il seguente documento

☐ le seguenti informazioni

☐ il seguente dato

DICHIARA

☐ di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico della disposizione legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

☐ di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso _____, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica _____, oppure al seguente n. di fax _____, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

(Si allega copia del proprio documento d'identità) _____

(Luogo e data) _____

(Firma per esteso leggibile) _____

(art. 5, comma 1, del d.lgs.n.33 del 14 marzo 2013)

Al Legale Rappresentante

Farsi Prossimo Onlus scs

Via Fusinato 7 – 20156 Milano

Mail to coopfarsiprossimo@autpec.it

La/il sottoscritta/o COGNOME* _____ NOME* _____

NATA/O a* _____ il _____ / _____ / _____

RESIDENTE in * _____ PROV(____)

VIA _____ N. _____

e-mail: _____ tel. _____

CONSIDERATA

☐ la mancata pubblicazione

ovvero

☐ la pubblicazione parziale

del seguente documento / informazione /dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato nella sezione:

Società Trasparente del sito della Farsi prossimo onlus scs: _____

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 1, del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 come modificato del decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione al_____medesim_ dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato / informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni _____

☐ **Nota informativa sul trattamento dei dati personali:**

La compilazione del modulo autorizza formalmente il trattamento dei dati personali nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Luogo e data _____ il ____ / ____ / ____ Firma _____

***dati obbligatori**